

CAHIER DES CHARGES DES CONCEPTEURS

René-Yves Hervé, Ph.D.

I. Pré requis pour les concepteurs de cours en ligne

- *Avoir suivi le séminaire de formation sur les plans de cours* (finalités du cours, objectifs, compétences, activités, évaluations et ordonnancement du cours). De plus en plus, de par le monde, on privilégie l'approche par compétences qui se différencie des approches par contenus (liste de contenus-matières à transmettre) ou par objectifs (comportements observables qui doivent être développés chez les apprenants). Dans **l'approche par compétences**, on mobilise un ensemble de ressources pour résoudre une situation-problème. Cette dernière approche sera privilégiée en centrant les activités sur les apprentissages constructivistes et les résolutions de problèmes.
- *Avoir suivi le séminaire de concepteur de cours sur la plateforme Moodle.*

II. Description générale des tâches

- a. **Installation de la plateforme Moodle sur l'ordinateur.**
- b. **Analyse des cours UEL et autres logiciels** : Identifier les ressources et les activités du site «Université En Ligne» qui seront intégrées au cours, ainsi que d'éventuelles autres ressources en logiciels.
- c. **Production des cours en ligne**: Dans l'élaboration du cours, créer des activités en respectant les principes pédagogiques fondamentaux largement développés dans le document «Axes pédagogiques» : développement de la mémoire en favorisant l'intégration des connaissances, développement de la pensée formelle par des activités axées sur le développement de compétences. En utilisant les outils de la plateforme «Moodle», réaliser les actions suivantes :
 1. **Création du cours** avec les paramètres pertinents et les descriptions de chaque thème ou chaque semaine.
 2. **Ajouter les ressources générales**, placées avant le début de la première semaine ou du premier thème avec en particulier :
 - Un document présentant l'organisation du cours.
 - Le plan du cours.
 - Le tableau du contenu du cours.
 - L'ordonnancement du cours.
 3. **Ajouter les activités générales** placées avant le début de la première semaine ou du premier thème:
 - Un forum (discussion asynchrone).
 - Un chat (discussion en temps réel).

- Un sondage qui pourra varier au cours de la progression du cours.
 - Une consultation pour mieux connaître les étudiants.
 - Le glossaire qui s'enrichira au cours de la progression du cours.
4. **Ajouter pour chaque thème ou chaque semaine les RESSOURCES** en précisant pour chacune le titre, la description, le lien pour la rejoindre et la fenêtre d'affichage. Citons par exemple :
- Le parcours pédagogique.
 - Les notes de cours.
 - Les questions du devoir.
 - Les questions de l'atelier.
 - Les ressources UEL.
 - Les fichiers déposés sur Moodle.
 - Les pages Web éditées dans Moodle.
5. **Ajouter pour chaque thème ou chaque semaine les ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGES** proposées:
- La leçon visant l'intégration des concepts fondamentaux, la résolution de problèmes et d'une manière générale tous les apprentissages constructivistes.
 - L'atelier, visant le travail collaboratif pour développer les compétences de communication et de mobilisation de ressources dans un contexte déterminé, pourrait s'adapter aux rapports de projets, de laboratoires, d'observations ou de simulations sur «UEL».
 - Le devoir pour vérifier les compétences de l'étudiant en production écrite et en résolution de problèmes.
 - Le quiz avec les exercices (évaluation formative).
 - La base de données.
 - Le test d'évaluation
 - Les autres activités (les Wikis, Les paquetages SCORM/AICC)
- d. **Réaliser la validation du cours** qui comprendra entre autres un certain nombre de points constituant le rapport:
- Respect des principes pédagogiques (développement des compétences, intégration des connaissances).
 - Paramètres conformes à la planification prévue par l'administration de l'Université.
 - Vérification des réponses à toutes les questions posées dans le cours.
 - Vérification de la cohérence et de la pertinence du cours (suppression par exemple de toutes les activités ou ressources qui peuvent être considérées comme inutiles).
 - Organisation d'essais avec des personnes qui n'ont pas de connaissance dans la matière en leur soumettant une grille d'évaluation.

- Organisation d'**un test pilote du cours avec quelques étudiants** inscrits actuellement au cours développé ou l'ayant déjà suivi, en leur soumettant une grille d'évaluation.

e. **Rédiger le rapport de validation** du cours.

III. Recommandations

Dans le **CHAT** placé en préambule, communiquer une plage horaire de **disponibilité du professeur** .

Pour **chaque semaine ou chaque thème**, prévoir entre autres activités une **LEÇON** , un **ATELIER**, un **DEVOIR**.

Dans les matières expérimentales, prévoir pour **chaque semaine ou chaque thème** un **LABORATOIRE**

Pour **chaque thème**, construire un **TEST SOMMATIF** (au moins 45 minutes).

IV. Planification des activités

Chaque concepteur, avant de commencer, construira une planification **en fonction du temps alloué**; cette planification sera remise au responsable du projet.

Dans le calcul du temps, on peut **prévoir cinq à six heures de travail par heure de cours à préparer**, à condition toutefois que le concepteur possède déjà les ressources et les activités numérisées. Par exemple, pour un cours de 45 heures, le temps de production pourrait se situer entre 225 et 270 heures, soit approximativement six à sept semaines à temps complet, et cela sans compter la validation du cours.

Il est à noter enfin que durant toute la période de production des cours en ligne, les concepteurs seront tenus d'assister à une réunion d'**ACCOMPAGNEMENT** qui se tiendra chaque semaine durant le même jour et selon la plage horaire retenue unanimement par l'équipe de concepteurs..

PLANIFICATION DU COURS

Préliminaires	1) Avoir suivi le séminaire sur les plans de cours 2) Avoir suivi séminaire sur la formation des concepteurs de cours. 3) AVOIR EFFECTUÉ TOUS LES TRAVAUX DEMANDÉS PENDANT CES SÉMINAIRES : tableau du contenu, ordonnancement du cours en particulier. 4) Posséder déjà des ressources et activités numérisées pour le cours.	
Vérifications en 7 points avant de commencer	0) Accord sur une plage horaire hebdomadaire de quatre heures. 1) Vérifications techniques : Norton Antivirus en place, fonctionnement de moodle. 2) Pour les matières scientifiques (mathématiques, physique, chimie et biologie), installer UEL sur l'ordinateur. 3) Vérification du tableau de contenu et de l'ordonnancement du cours. 4) Relire le cahier des charges du concepteur. 5) Vérification du document sur l'organisation du cours. 6) Disposer dans un répertoire toutes les RESSOURCES et ACTIVITÉS numérisées disponibles pour le cours. Regrouper également toutes les RESSOURCES et ACTIVITÉS non numérisées. 7) Remettre au coordonnateur la planification des activités.	
CONCEPTION DU COURS EN LIGNE		
Thème	Date	Activités à réaliser
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		
X		
XI		
XII		
XIII		
XIV		
XV		
Activités à réaliser après la production du cours en ligne	1) Évaluation du cours en utilisant le formulaire préparé à cet effet et en expédier une copie au coordonnateur du projet. 2) Réaliser la validation du cours selon les directives du coordonnateur du projet. 3) Rédiger le rapport de validation selon les directives du coordonnateur du projet.	