

CENTRE DE FORMATION À DISTANCE



ÉCOLE SUPÉRIEURE DE MICRO-FINANCE

(CFADESMi)

<http://cfadesmi.com/moodle/>

1 DÉCEMBRE 2010

Document transmis par

René-Yves Hervé, Ph.D,

Conseiller Volontaire Service d'Assistance Canadienne aux Organismes

PLAN DU DOCUMENT

I. Modèle didactique de l'ESMi

II. Problématique qui sous-tend le CFADESMi

III. Lancement du CFADESMi

IV. Organisation du CFADESMi

- 4.1) Les axes pédagogiques du CFADESMi
- 4.3) L'équipe du CFADESMi
- 4.4) Les objectifs du CFADESMi
- 4.5) Rôles du coordonnateur du CFADESMi
- 4.6) Rôles du responsable de la plateforme MOODLE
- 4.7) Rôles du responsable du site de promotion
- 4.8) Rôles des concepteurs de cours du CFADESMi
- 4.9) Infrastructure du CFADESMi

V. Perspectives CFADESMi d'ici septembre 2011

VI. Budget du CFADESMi

VII. Conclusion

I. MODÈLE DIDACTIQUE DE L'ESMi

La création du Centre de Formation à Distance (CFADESMi) s'appuie sur le modèle didactique préalablement établi par un groupe d'intervenants de l'ESMi pendant le mois de novembre 2011:

Ki Cécile, Directrice générale;

Kabore Valéry, Directeur administratif;

Kologo Oumanu, Directeur académique;

Ouali Alain, Chargé des études;

Ki Ghyslaine, Responsable des étudiants à distance;

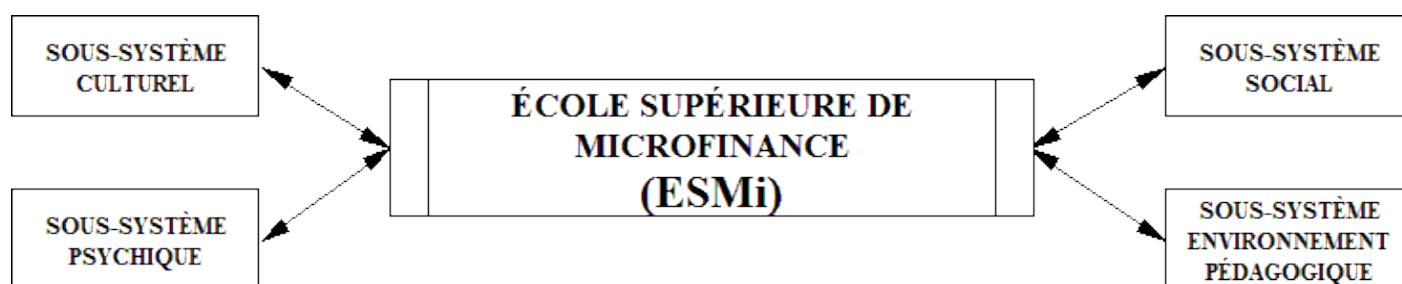
Bassolet Narcisse, Professeur à l'ESMi;

Bassolet Lucien, Professeur à l'ESMi;

Drabo Kicouro, Professeur à l'ESMi;

Dr René-Yves Hervé, Conseiller pour SACO, Animateur de la Recherche-Action.

Dans ce modèle, l'École Supérieure de Microfinance (ESMi), considérée comme un système d'action, représente à un moment donné, un équilibre cybernétique entre quatre sous-systèmes: culturel, social, psychique et environnement pédagogique.



Plusieurs points figurant dans ce modèle sont des principes constituant des axes pédagogiques directeurs du CFADESMi :

- La finalité de la formation dispensée à l'ESMi vise le développement de la personne humaine par son auto promotion et la promotion économique et sociale, tout cela au moindre cout.
- Le paradigme éducationnel est lié au paradigme de l'intelligence : MARCHER DANS LA VOIE DE L'INTELLIGENCE. On peut le lier aussi au paradigme de l'information et même tendre vers le nouveau paradigme : *in*-formation que l'on voit apparaître dans les théories scientifiques du début du troisième millénaire.
- Transformation des relations entre le professeur et l'étudiant, qui passent des relations hiérarchiques à des relations fondées sur la non-directivité chez le professeur, et l'autonomie chez l'étudiant (relations d'égal à égal).
- Les rapports entre professeurs et administrateurs sont des relations d'égal à égal.
- L'étudiant devient un créateur, en développant harmonieusement et intégralement toute sa personnalité.
- En mettant l'accent sur les normes de mémoire intégrée, d'intelligence rationnelle et créatrice, et de productivité, l'ESMi par un environnement souple et adapté au développement de la personne, favorise les découvertes de toutes sortes réalisées à partir des intérêts du groupe.
- En abandonnant la gestion par le haut, l'ESMi privilégie la cogestion avec les professeurs et les étudiants, c'est-à-dire la prise en charge par tous du fonctionnement de l'ESMi.

- L'organisation scolaire est adaptée à un service pédagogique efficace; les contraintes pédagogiques seront prioritaires, afin d'atteindre une évolution constante de l'appropriation de la connaissance et du développement des compétences, ainsi qu'une amélioration du développement de la personne.
 - *Faire en sorte que les deux conditions préalables au développement technologique, à savoir l'électricité et la connexion Internet soient réalisées.*
 - *Doter l'ESMi du matériel technologique pour répondre aux exigences pédagogiques.*
 - *Organiser un système de gestion informatisé.*
 - *Les cours sont dispensés par des professionnels de la finance, de la gestion, du commerce, de la vente, de la distribution, des ressources humaines, du marketing et de la communication.*
 - *Des réseaux de stages sont organisés dans les entreprises.*
 - *Organiser un choix de six masters.*

II. PROBLÉMATIQUE QUI SOUS-TEND LE CFADESMi

L'École Supérieure de Micro-finance (ESMi) a été créée en 2009 par Madame Cécile Ki, Directrice de la Mutualité Femmes et Développement au Burkina Faso (MUFEDE B). Cette coopérative, dont le développement est surprenant, est le résultat du travail déterminé d'un groupe de vingt femmes qui avaient perdu leur emploi. Le nombre de membres passa de 9 594 en janvier 1997, à 19 987 à la fin de 2009.



La vision de la MUFEDE est de devenir un « réseau fort, indépendant et financièrement autonome, intégrant le système financier et assurant une couverture satisfaisante et durable de la demande de services financiers (épargne et crédit) de ses clients ». Le réseau a pour mission principale l'appui à l'émergence et au développement socio-économique de ses membres par la création d'activités génératrices de revenus, la lutte contre la pauvreté par l'apprentissage de l'épargne, ainsi que la promotion de l'entrepreneuriat et du leadership. La MUFEDE a pris le défi d'offrir des services financiers appropriés (épargne et crédit) à tous ses clients, services de proximité et de qualité, tout cela dans un esprit de responsabilité individuelle et collective.

C'est dans la continuité de l'excellence que Madame Ki, entourée par une équipe de talentueux collaborateurs, créa en 2009 une école privée de Micro-finance en se donnant pour mission de former des cadres aussi bien dans les services de marketing, de finances et de ressources humaines que dans les postes de directions générales. L'objectif de l'ESMi est le placement des étudiants diplômés dans l'entreprise, grâce à une formation globale qui coordonne stages et études pratiques, et dont les enseignements sont assurés exclusivement par des professionnels.

Cette école accueille actuellement 60 étudiants. Actuellement, il y a 7 salles de cours :

- Deux salle de 14 places.
- Trois salle de 6 places.
- Une salle de 30 places.
- Une salle de 8 places.

La grille d'occupation des salles de cours ne laisse que très peu de possibilités pour augmenter le nombre d'étudiants, ce qui exclut à court terme une expansion rapide.

C'est dans ce contexte que l'ESMi a élaboré un plan stratégique de développement incluant la formation à distance pour augmenter sa clientèle actuelle sans avoir besoin de construire de nouveaux locaux. Cette orientation innovatrice lui permet aussi d'envisager en 2012 la création de six centres relais en province : Po, Koudougou, Ouahigouya, Dori, Bobo, Fada.

Dans la première phase d'exploitation, le milieu d'intervention est formé d'un coordonnateur de projet, le professeur Valéry Kaboré, qui est aussi le responsable de la plateforme d'enseignement «Moodle», d'un responsable de la promotion des cours, Madame Marina Kaboré, et d'une équipe formée de six concepteurs de cours.

III. LANCEMENT DU CFADESMi

Le lancement du CFADESMi a commencé entre le 19 novembre et le 6 décembre 2010 par une série de formations données aux futurs concepteurs de cours: plan de cours axé sur l'approche par compétences, utilisation de la plateforme «Moodle» et la constructions de schémas interactifs. Entre le 6 décembre 2010 et le 15 janvier 2011, les concepteurs de cours suivront un cours d'utilisation du logiciel «moodle» sur une plateforme de formation à distance.

Par la suite, durant six semaines, entre le 15 janvier et le 8 mars 2011, il y aura la production de six cours en ligne :

- Comptabilité des sociétés (Valéry Kaboré).
- Théorie des organisations (Oumarou Kologo).
- Statistiques (Narcisse Bassolé)
- Généralités sur le marketing (Lucien Bassolé)
- Économie générale (Kikouro Drabo)
- Analyses financières (Ousmane Okénore)

Parallèlement à la création de ces six cours en ligne, une campagne de promotions et d'inscriptions sera menée.

Ces cours seront validés entre le 10 et le 20 mars 2011.

IV. ORGANISATION DU CFADESMi

4.1) LES AXES PÉDAGOGIQUES DU CFADESMi

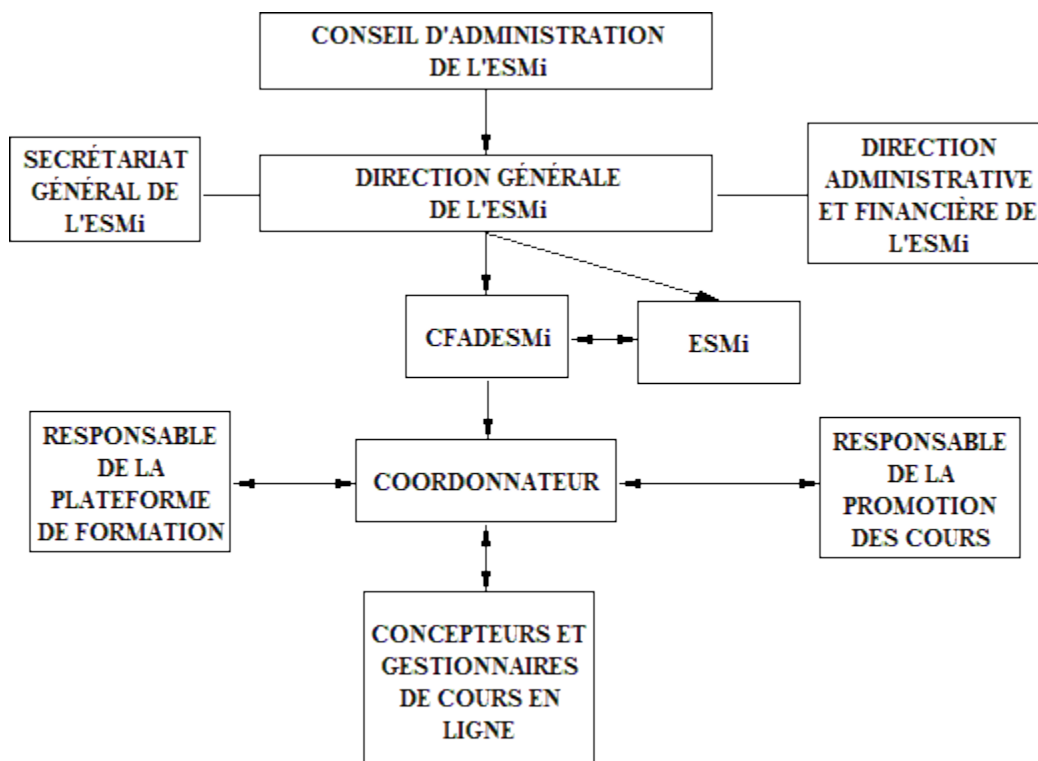
En éducation, comme dans tout autre domaine, une mutation organisationnelle s'appuie sur des finalités qui guident les actions. Aussi, en entreprenant un changement aussi profond que celui de la Formation À Distance (FAD), il nous a semblé primordial de nous interroger sur les assises pédagogiques qui doivent sous-tendre l'innovation pédagogique. C'est pour cette raison qu'au cours du mois de novembre, une équipe d'intervenants de l'ESMi a construit le modèle didactique de l'ESMi.

Plusieurs points ont été pris en considération : l'intégration des connaissances, l'utilisation de la mémoire en utilisant les concepts intégrateurs et le développement de la pensée formelle. Quant à la méthodologie, l'accent a été mis sur l'approche par compétences, versus les objectifs de contenus ou de comportements à atteindre.

Les deux finalités retenues pour guider la démarche didactique servant d'assises à la formation au CFADESMi, sont dans la lignée du slogan de l'ESMi «MARCHER DANS LA VOIE DE L'INTELLIGENCE» et s'énoncent ainsi :

- **Cultiver la mémoire de l'étudiant en favorisant l'intégration des connaissances.**
- **Développer l'intelligence de l'étudiant, versus le développement de sa pensée abstraite, en le plaçant dans des situations où appliquera le constructivisme, et gèrera ses propres activités d'apprentissages.**

4.2) INSERTION DU CFADESMi DANS L'ORGANIGRAMME GÉNÉRAL DE L'ESMi



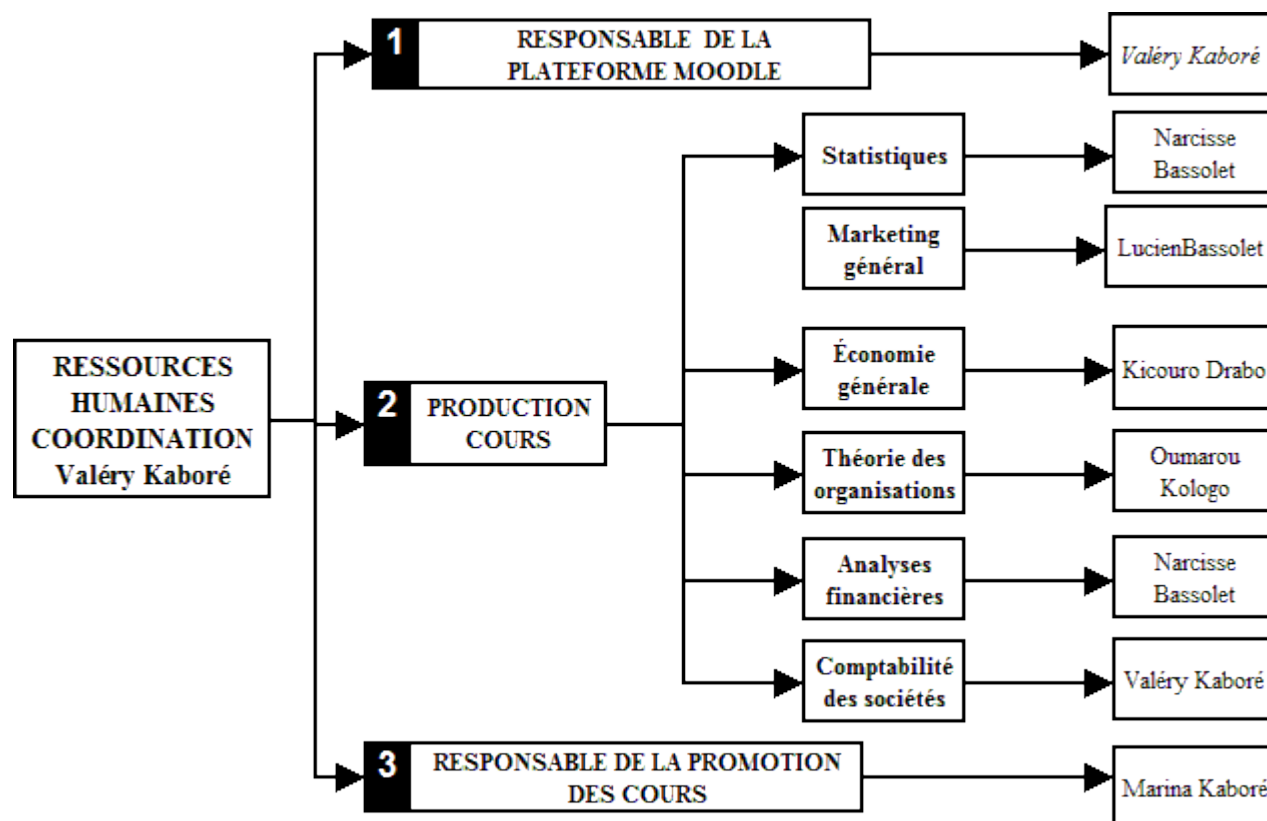
4.3) LES OBJECTIFS DU CFADESMI

43.1) BUT GÉNÉRAL : Créer et développer le Centre de Formation À Distance de l'ESMi (CFADESMi) établi à Ouagadougou, dont la responsabilité principale est la promotion et la gestion de cours en ligne liés à la Micro-Finance, et arrimer au siège social des centres de formations à distance établis en province.

43.2) OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DE LA PREMIÈRE PHASE DE DÉVELOPPEMENT

- a) Donner les formations nécessaires : plans de cours, utilisation de la plateforme moodle.
- b) Planifier dans le temps et dans l'espace les différents rôles à attribuer aux intervenants du CFADESMi.
- c) Organiser les rencontres entre les intervenants du CFADESMi.
- d) Coordonner le travail de production des cours en ligne.
 - Comptabilité des sociétés (Valéry Kaboré).
 - Théorie des organisations (Oumarou Kologo).
 - Statistiques (Narcisse Bassolé)
 - Généralités sur le marketing (Lucien Bassolé)
 - Économie générale (Kikouro Drabo)
 - Analyses financières (Ousmane Okénore)
- e) Coordonner la validation des cours.
- f) Réaliser la validation des cours et rédiger le rapport de validation.
- g) Organiser les centres relais en provinces.
- h) Planifier les stratégies des prochaines phases de développement.

4.4) L'ÉQUIPE DU CFADESMI



Le milieu d'intervention est formé d'un coordonnateur (Professeur Valéry Kaboré), qui est aussi le responsable de la plateforme MOODLE, d'un responsable de la promotion des cours (Madame Marina Kaboré) et de six concepteurs de cours.

4.5) RÔLES DU COORDONNATEUR DU CFADESMI

- a) Mettre en place toutes les opérations nécessaires pour que les objectifs spécifiques soient atteints.
- b) Assurer la coordination et la motivation des différentes équipes de travail : administration de la plateforme, soutien technique, équipe des concepteurs, utilisateurs de moodle (étudiants et professeurs).
- c) Organiser les plans stratégiques des années subséquentes.
- d) Assurer les communications internes avec les départements et les annexes de l'ESMi.
- e) Assurer les communications externes avec les organismes : ministères, établissements d'enseignements et de formations dans les domaines de la Micro-Finance et de la Banque.
- f) Organiser les séminaires de formation pour les intervenants du CFADESMI.
- g) Gérer et administrer les ressources humaines et matérielles mises à la disposition du CFADESMI.

- h) Préparer et présenter aux instances administratives les budgets (immobilisation et opération) nécessaires au fonctionnement du CFADESMi et s'assurer que le décaissement respecte les besoins des projets.
- i) Contrôler le label de qualité de tous les cours, tant au niveau du contenu notionnel que du contenant didacticiel (approche par compétences, démarche constructiviste, bon équilibre de l'ordonnancement du cours, etc...).
- i) Coordonner la recherche en FAD, sur les plans didactique, technologique et notionnel.
- j) Superviser les différentes publications.

En échange, le coordonnateur:

- Reçoit une rémunération au prorata de sa prestation.
- Dispose d'un temps alloué à l'exécution de son travail.
- Accepte de faire du temps supplémentaire en dehors du temps alloué.

4.6) RÔLES DU RESPONSABLE DE L'ADMINISTRATION TECHNIQUE : MOODLE ET SITE DYNAMIQUE

- a) Installer MOODLE sur le serveur «1and1» et en assurer l'administration par la suite.
- b) Installer un site dynamique sur le serveur «1and1» et en assurer l'administration par la suite. Ce site servira à la promotion continue des cours en ligne
- c) Construire les pages web de chaque cours avec les données fournies par la responsable de la promotion des cours et en assurer par la suite la gestion.
- d) Assurer le soutien technique auprès de tous les intervenants du CFADESMi.
- e) Administrer le site dynamique de la promotion des cours:
- Utilisateurs : comptes et permissions.
 - Gestion des formulaires.
 - Mise à jour des annonces.
 - Modifications régulières de la présentation.
 - Sécurité du site : notifications, antivirus.
 - Sauvegarde du site régulièrement.
- f) Administrer la plateforme MODDLE :
- Utilisateurs : comptes et permissions.
 - Gestion des cours.
 - Inscriptions aux cours.
 - Réglages du lieu.
 - Sécurité du site : notifications, antivirus.
 - Sauvegarde de la page d'accueil après chaque modification.

- Sauvegarde des cours.
- Fichiers du site.
- Maintenance du serveur.
- Calendrier.

g) Rédiger un rapport d'exécution des différents mandats.

En échange, le responsable de l'administration technique:

- Reçoit une rémunération au prorata de sa prestation.
- Dispose d'un temps alloué à l'exécution de son travail.
- Accepte de faire du temps supplémentaire en dehors du temps alloué

4.7) RÔLES DU RESPONSABLE DE LA PROMOTION DES COURS

a) Comparer les stratégies de promotions de plusieurs plateformes de formation à distance, comme celle le CNFDI (<http://www.cnfdi.com/>).

b) Élaborer pendant les deux premières semaines de janvier 2011 une stratégie de développement promotionnel des cours en ligne et le soumettre à la direction générale de l'ESMi.

c) Entre le 15 janvier et le 8 mars appliquer le plan de développement promotionnel approuver en collaboration avec le responsable de l'administration technique et les concepteurs de cours :

Réunir les ressources nécessaires (humaines et matérielles) pour l'exécution du plan.

Fournir au Responsable de l'administration technique une planification équilibrée des opérations à réaliser.

Collecter les données auprès des concepteurs de cours.

Transmettre au Responsable de l'administration technique, de façon régulière, les données pour construire les pages web du site dynamique.

d) Proposer à la direction générale de l'ESMi une stratégie pour la prochaine phase de développement du CFADESMi.

e) Rédiger un rapport d'exécution des différents mandats.

En échange, le responsable de la promotion des cours:

- Reçoit une rémunération au prorata de sa prestation.
- Dispose d'un temps alloué à l'exécution de son travail.
- Accepte de faire du temps supplémentaire en dehors du temps alloué

4.8) RÔLES DES CONCEPTEURS DE COURS AU CFADESMI

a) Créer un cours en ligne en respectant intégralement le cahier des charges.

b) Respecter la planification qui aura été fournie au coordonnateur.

c) Assister aux réunions hebdomadaires.

d) Réaliser la validation du cours en suivant les directives du coordonnateurs.

e) Rédiger le rapport de validation du cours en suivant les directives du coordonnateurs.

En échange, les concepteurs :

- Reçoivent une rémunération au prorata de leur prestation.
- Disposent d'un temps alloué à l'exécution de leur travail.
- Acceptent de faire du temps supplémentaire en dehors du temps alloué

4.9) INFRASTRUCTURE DU CFADESMi

Dans le montant versé par les étudiants pour la scolarité, un montant supplémentaire sera inclus pour rembourser l'achat du micro-ordinateur. À partir de mars 2011, tous les nouveaux inscrits recevront un ordinateur portable qui restera la propriété de l'ESMi durant toute la scolarité : **tous les finissants ayant suivi et réussi les cours de leur programme garderont l'ordinateur portable**. Outre les locaux fréquentés par les étudiants dans un cours en présentiel, deux locaux serviront au fonctionnement du CFADESMi :

- Un local de **production de vidéos**. Ce local serait muni d'une connexion Internet haut débit et d'une caméra numérique.
- Un laboratoire destiné à tous les utilisateurs : étudiants qui s'inscriront aux cours en ligne. Ce laboratoire sera équipé d'au moins 32 postes de travail permettant de se connecter au WiFi. .

Tous les intervenants du CFADESMi (coordonnateur, responsable de l'administration technique, concepteurs et responsable de la promotion des cours) posséderont un ordinateur portable protégé par un antivirus efficace.

LISTE DES OUTILS INFORMATIQUES LAISSÉS POUR LES INTERVENANTS DU CFADESMi :

- Feuille de calculs EXCELL pour les budgets
- Feuille de calculs EXCELL pour les ordonnancements de cours
- Diaporama pour montrer comment rédiger un plan de cours
- Diaporama de présentation des schémas didactiques et de leur transformation en schémas interactifs.
- Diaporama de présentation de MOODLE
- Diaporama de présentation des activités de MOODLE

V. PERSPECTIVES DU CFADESMi D'ICI SEPTEMBRE 2011

- a) Création du CFADESMi et implantation de son infrastructure dans les locaux actuels de l'ESMi.
- b) Organisation de l'équipe du CFADESMi dans la première phase de son développement.
- c) Formations données aux membres de l'équipe du CFADESMi dans la première phase de son développement.
- d) Cours d'utilisation de la plateforme «Moodle» pour les membres de l'équipe du CFADESMi dans la première phase de son développement.
- e) Création de six cours en ligne.
- f) Mini-séminaire d'utilisation de MOODLE auprès des professeurs titulaires et des étudiants de l'ESMi.
- g) Création sur la plateforme MOODLE des «cours réduits» de tous les professeurs de l'ESMi : plan de cours du professeur, titre et description des thèmes traités dans son cours. Pour ceux qui le souhaiteraient, des mini-séminaires seront organisés pour leur montrer comment installer des ressources et des activités.
- h) Préparation et réalisation d'un nouveau plan de développement.

VI. BUDGET DE LA PREMIÈRE PHASE DU CFADESMi

La première phase de développement du CFADESMi se déroule entre le 19 novembre 2010 et le 30 mars 2011. Le budget, détaillé sur la page suivante, regroupe les dépenses supplémentaires liées à la création de six cours en ligne, ainsi que les frais de création de deux nouveaux sites internet, et les frais du matériel supplémentaire qui devra être acheté par l'ESMi. L'objectif visé par cette première phase est l'inscription d'au moins 60 nouveaux étudiants à l'ESMi d'ici le mois de septembre 2011.

Le budget est subdivisé en six champs :

Les formations.

L'administration.

Les cours en ligne.

Le site dynamique.

La plateforme «moodle».

Le matériel et la logistique.

Le budget total représente un montant total de 30 677 500 CFA, soit 63 252 \$CAN.

Code	Lignes budgétaires	ITEM	Qté	Unité (CFA)	Total (CFA)	Total (\$ CAN)
100	FORMATIONS					1 \$ = 485 CFA
101	Construction de sites avec Joomla	Heure	4	16 975,00 XOF	67 900,00 XOF	140,00 \$
102	Utilisation de Moodle	Heure	6	16 975,00 XOF	101 850,00 XOF	210,00 \$
103	Séminaire sur les plans de cours	Heure	5	169 750,00 XOF	848 750,00 XOF	1 750,00 \$
104	Séminaire sur les schémas interactifs	Heure	8	169 750,00 XOF	1 358 000,00 XOF	2 800,00 \$
105	Séminaire sur moodle	Heure	6	169 750,00 XOF	1 018 500,00 XOF	2 100,00 \$
106	Appui au travail des concepteurs	Semaine	6	848 750,00 XOF	5 092 500,00 XOF	10 500,00 \$
	Sous-Total 100				8 487 500,00 XOF	17 500,00 \$
200	ADMINISTRATION					
201	Coordination du projet	Semaine	6	200 000,00 XOF	1 200 000,00 XOF	2 474,23 \$
202	Promotion des cours	Semaine	6	200 000,00 XOF	1 200 000,00 XOF	2 474,23 \$
203	Administration technique	Semaine	6	200 000,00 XOF	1 200 000,00 XOF	2 474,23 \$
	Sous-Total 200				3 600 000,00 XOF	7 422,68 \$
300	PRODUCTION DES COURS EN LIGNE					
301	Comptabilité des sociétés	Heure	40	5 000,00 XOF	200 000,00 XOF	412,37 \$
302	Statistiques	Heure	45	5 000,00 XOF	225 000,00 XOF	463,92 \$
303	Marketing général	Heure	36	5 000,00 XOF	180 000,00 XOF	371,13 \$
304	Théorie des organisations	Heure	36	5 000,00 XOF	180 000,00 XOF	371,13 \$
305	Économie générale	Heure	33	5 000,00 XOF	165 000,00 XOF	340,21 \$
306	Analyses financières	Heure	45	5 000,00 XOF	225 000,00 XOF	463,92 \$
307	Révision linguistique des cours	Heure	135	6 000,00 XOF	810 000,00 XOF	1 670,10 \$
	Sous-Total 300				1 985 000,00 XOF	4 092,78 \$
400	CONSTRUCTION DU SITE DYNAMIQUE					
401	Plan du site, organisation des données.	Heure	13	20 000,00 XOF	260 000,00 XOF	536,08 \$
402	Installation: logiciel, BDD et composants.	Heure	14	20 000,00 XOF	280 000,00 XOF	577,32 \$
403	Construction des pages Web	Page	20	20 000,00 XOF	400 000,00 XOF	824,74 \$
	Sous-Total 400				940 000,00 XOF	1 938,14 \$
500	CONSTRUCTION DE LA PLATEFORME DE FORMATION À DISTANCE (MOODLE)					
501	Installation: moodle, BDD, page d'accueil.	Heure	13	20 000,00 XOF	260 000,00 XOF	536,08 \$
502	Organisation des cours	Heure	10	20 000,00 XOF	200 000,00 XOF	412,37 \$
	Sous-Total 500				460 000,00 XOF	948,45 \$
600	MATÉRIEL, ÉQUIPEMENTS ET LOGISTIQUE					
601	Ordinateurs portables	Unité	60	194 000,00 XOF	11 640 000,00 XOF	24 000,00 \$
602	Routers	Unité	3	50 000,00 XOF	150 000,00 XOF	309,28 \$
603	Imprimante et Scanner	Unité	1	30 000,00 XOF	30 000,00 XOF	61,86 \$
604	Inernet (abonnement)	Mois	12	100 000,00 XOF	1 200 000,00 XOF	2 474,23 \$
605	Climatiseur	Unité	1	425 000,00 XOF	425 000,00 XOF	876,29 \$
606	Aménagement salle informatique	Poste	32	55 000,00 XOF	1 760 000,00 XOF	3 628,87 \$
	Sous-Total 600				15 205 000,00 XOF	31 350,52 \$
				TOTAL	30 677 500,00 XOF	63 252,58 \$

VII. CONCLUSION

Ce bref rapport pose les premiers jalons du développement de la Formation à Distance à l'ESMi. Souhaitons que l'audace de ces premiers pionniers soient un exemple pour d'autres établissements du Burkina Faso qui désirent faire progresser l'accessibilité pour tous à un système d'éducation de grande qualité!